

様式第1号（第6条関係）

## 阿武町人材確保支援事業補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

阿武町長様

申請者： \_\_\_\_\_  
(法人名または屋号)

代表者： \_\_\_\_\_

事業所住所： \_\_\_\_\_  
(個人事業主の場合は自宅住所)

電話番号： \_\_\_\_\_

阿武町人材確保支援事業補助金の交付を受けたいので、阿武町人材確保支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

また、交付決定された補助金は下記の指定口座に振り込んで頂きますよう請求します。

補助年度	年度
補助事業 実施期間	着手 年 月 日から 完了 年 月 日まで
補助事業 の内容	該当する内容にチェックをしてください。  <input type="checkbox"/> 企業情報及び採用情報を掲載するためのウェブサイトの開設又は改修に要する経費  <input type="checkbox"/> 就職情報サイトへの求人情報の掲載に要する経費  <input type="checkbox"/> 人材確保に関する企業説明会等への出展又は参加に要する経費  <input type="checkbox"/> 事業採用面接会及び企業説明会の実施に係る必要な研修又は指導等を受けるのに要する経費  <input type="checkbox"/> 工場見学、職場体験又はインターンシップその他中小企業等に対する理解の促進に係る取組の実施に要する経費  <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める経費
補助対象経費	金 円
交付申請金額	金 円

添付書類

- (1) 人材確保事業の内容を示す書類
- (2) 補助対象経費の内訳を示す書類
- (3) 直近の決算における売上額が分かる書類
- (4) 事業所、事務所等の所在地が確認できる書類
- (5) 誓約書（様式第2号）
- (6) その他町長が必要と認める書類

振込先（※申請者の口座であること）

金融機関名	銀行・信用金庫・農協・漁協
	支店・支所・出張所
預金種別	1. 普通      2. 当座
口座番号	
口座名義人 (カタカナで記入)	